

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی / گد درس: ۱۲۲۱۴-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۵۸۵-۱۲۲۱۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۳۸۶-۱۲۱۸۴۱۶-۱۲۱۸۱۴-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۷-۱۲۱۸۰۷۵-۱۲۲۲۱۸۷-۱۲۲۲۳۱۰-۱۳۱۴۰۵۳-۱۳۱۴۰۵۸-۱۴۱۱۵۵۷-۱۲۱۸۰۲۶

۱۱- کدام یک از موارد زیر اساسی ترین وظیفه در میان وظایف مدیریتی است؟

۴. نظارت

۳. هدایت

۲. برنامه ریزی

۱. تصمیم گیری

۱۲- کدام نوع از هدفها را مدیریت عالی سازمان تعیین می کند و به عنوان هدفهای رسمی اعلام می شود؟

۴. هدفهای استراتژیک

۳. هدفهای راهکاری

۲. هدفهای راهبردی

۱. هدفهای راهبردی

۱۳- کدام برنامه ها ممکن است بیش از پنج سال طول بکشد؟

۴. برنامه عملیاتی

۳. برنامه کوتاه مدت

۲. برنامه میان مدت

۱. برنامه بلند مدت

۱۴- این تعریف مربوط به کدامیک از گزینه های زیر است ((راهنمای تصمیم گیری اند و چها چوب وسیعی را ایجاد می کنند))؟

۴. قوانین

۳. خط مشی

۲. پروژه

۱. طرح

۱۵- در کدام فرایند مدیریت بر مبنای هدف ، خود کنترلی موجب می شود مدیران مهارت‌های ایشان را به نفع سازمان به جریان اندازند و در نتیجه مهارت‌های آنان پرورش می یابد؟

۴. ارزیابی عملکرد

۳. اجراء برنامه ها

۲. برنامه ریزی

۱. تعیین هدفها

۱۶- کدام نوع پیش بینی به عنوان مبنای پیش بینی سازمانی ، خط راهنمای بنیادی برای برنامه ریزی در سازمان بکار می رود؟

۲. پیش بینی فنی

۴. پیش بینی روند اقتصادی

۱. پیش بینی فروش

۳. پیش بینی روند اجتماعی

۱۷- این نوع واحد سازمانی به ندرت به عنوان ساختار سازمانی اصلی به کار می رود؟

۲. واحدسازی بر اساس فرایند تولید

۴. واحدسازی بر اساس منطقه

۱. واحدسازی بر اساس مشتری

۳. واحد سازی بر اساس محصول

۱۸- به کدام نوع سازماندهی واحد سازی تیمی نیز گفته می شود؟

۲. سازمان های برمبنای پروژه ای

۴. سازمان بوروکراسی

۱. سازمان های ماتریسی یا خزانه ای

۳. سازمان موقعی یا ویژه

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول

روش تحلیلی/ گد درس: ۱۲۲۱۴-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۴۱۶-۱۲۱۸۵۸۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۰۷

۱۲۱۸۰۰۷-۱۳۱۴۰۵۳-۱۳۱۴۰۵۸-۱۴۱۱۵۵۷-۱۲۱۸۰۲۶

- ۱۹- هدف این نوع سازمانها کوششی در جهت تخفیف قید و بندهای سخت بوروکراسی ها و توجه به ارزش‌های انسان در سازمان است؟

۲. سازمان های ماتریسی

۴. سازمان های تیمی

۱. سازمان های پروژه ای

۳. سازمان های موقت و ویژه

- ۲۰- زنجیره فرماندهی بر اساس کدام دو اصل استوار است؟

۲. وحدت فرماندهی و سلسله مراتب

۱. وحدت فرماندهی و حیطه نظارت

۴. حیطه نظارت و سلسله مراتب فرماندهی

۳. حیطه نظارت وقدرت اختیار

- ۲۱- کدام نوع قدرت ممکن است از سوی یک شخص یا یک گروه اعمال شود؟

۴. قدرت مرجع

۳. قدرت قانونی

۲. قدرت اجبار

۱. قدرت پاداش

- ۲۲- کدام نوع ستاد شامل کسانی می شود که خدمات آنان بطور کل در جهت تسهیل و کمک به افراد خاص در سازمان صورت می گیرد؟

۴. ستاد مشورتی

۳. ستاد تخصصی

۲. ستاد شخصی

۱. ستاد عمومی

- ۲۳- مسئولیت اصلی برای تحقق کدامیک از هماهنگی های زیر به عهده مدیر کارخانه است؟

۴. هماهنگی زیاد

۳. هماهنگی افقی

۲. هماهنگی مورب

۱. هماهنگی عمودی

- ۲۴- ارضای کدام نیاز از سلسله مراتب نیازهای مازلو در فرد احساس، اتكای به نفس، اعتبار، قدرت و تسلط به وجود می آورد؟

۴. نیازهای احترام

۳. نیازهای اجتماعی

۲. نیازهای ایمنی

۱. نیازهای زیستی

- ۲۵- چهار چوب کدام نظریه انگیزشی با سلسله مراتب نیازهای مازلو مطابقت دارد؟

۲. نظریه رشد یافتنگی - رشد نیافتگی

۴. نظریه اکتسابی

۱. نظریه ای. آر. جی

۳. نظریه دو عاملی انگیزشی

- ۲۶- کدام نوع نیاز به معنی جلب دوستی وایجاد ارتباط با دیگران است؟

۴. نیاز به خودیابی

۳. نیاز به موفقیت

۲. نیاز به قدرت

۱. نیاز به وابستگی

- ۲۷- حذف پیام نامطلوب یک رفتار را چه می نامیم؟

۴. خاموش سازی

۳. قانون اثر

۲. تقویت منفی

۱. تقویت مثبت

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت،اصول مدیریت،اصول مدیریت و تئوری سازمان،اصول مدیریت و سازماندهی،اصول رشته تحصیلی/ گد درس: ۱۲۲۱۴-۱۲۱۸۰۷-۱۲۱۸۰۹۱-۱۲۱۸۰۹۶-۱۲۱۸۰۹۹-۱۲۱۸۱۰۱-۱۲۱۸۱۰۲-۱۲۱۸۱۸۲-۱۲۱۸۳۸۶-۱۲۱۸۴۱۶-۱۲۱۸۵۸۵-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۱۸۱۴-۱۲۱۸۰۷ ۵-۱۲۲۲۱۸۷-۱۲۲۲۳۱۰-۱۳۱۴۰۵۳-۱۴۱۱۵۵۷-۱۲۱۸۰۲۶

۴۸- در شبکه مدیریت کدام سبک توجه بیشتری به انسان و توجه کمتری به تولید را نشان می دهد؟

۱. سبک ۹ و ۱ ۲. سبک ۱ و ۹ ۳. سبک ۵ و ۵ ۴. سبک ۹ و ۴

۴۹- بر اساس نظریه اقتصایی فیدلر در صورتی که موقعیت بسیار نامطلوب یا بسیار نامطلوب باشد کدام سبک رهبری اثربخش است؟

۱. رهبری رابطه مدار ۲. رهبری وظیفه گرا ۳. رهبری مشارکتی ۴. رهبری متقادع کننده

۵۰- در کدام سبک رهبری هرسی-بلانچارد وظایف مداری زیاد - رابطه مداری کم است؟

۱. سبک آمرانه ۲. سبک متقادع کننده ۳. سبک مشارکتی ۴. سبک تفویضی

۵۱- مکالمه تلفنی ، ملاقات های خصوصی ، کنفرانس های تلفنی جزء کدام نوع ارتباط می باشد؟

۱. کلامی ۲. غیر کلامی ۳. شفاهی ۴. کتابی

۵۲- در کدامیک از گزینه های زیر ارتباط اطلاعات در عرض واحدهای سازمانی به صورت جانبی یا اربی جریان می یابد؟

۱. ارتباط افقی ۲. ارتباط متقابل ۳. ارتباط پایین به بالا ۴. ارتباط بالا به پایین

۵۳- در کردن کدامیک از ویژگیهای نظامهای نظارتی کارآمد ، موجب اشتباهات غیرضروری ، دلسربدی کارکنان و سر انجام نادیده گرفتن نظام مذبور می شود؟

۱. انعطاف پذیری ۲. قابلیت درک ۳. معیار منطقی ۴. اجرای اقدام اصلاحی

۵۴- اگر داده های آماری به صورت ارائه شوند، اکثر مدیران می توانند آنها را بهتر درک کنند.

۱. گزارش های تحلیلی ۲. حسابرسی عملیات

۳. نمودار و یا شکل های ترسیمی ۴. نمودار گانت

۵۵- در کدامیک از مراحل فرایند خلاق نوعی توقف در کار دیده می شود و فرد هیچ گونه تلاشی برای رسیدن به نتیجه انجام نمی دهد؟

۱. آمادگی ۲. نهفتگی ۳. اشراف ۴. اثبات



سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ٦٠ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

عنوان درس : اصول سازمان و مدیریت،اصول مدیریت،اصول مدیریت و تئوری سازمان،اصول مدیریت و سازماندهی،اصول رشته تحصیلی/گذرس : ۱۲۲۲۱۴-۱۲۲۱۰۳۳-۱۲۲۱۸۰۹۶-۱۲۲۱۸۰۹۹-۱۲۲۱۸۱۰۱-۱۲۲۱۸۱۰۲-۱۲۲۱۸۱۸۲-۱۲۲۱۸۳۸۶-۱۲۲۱۸۴۱۶-۱۲۲۱۸۵۸۵-۱۲۲۱۰۳۴-۱۲۱۸۰۷-۱۲۱۸۰۷۵-۱۲۲۲۱۸۷-۱۲۲۲۳۱۰-۱۳۱۴۰۵۳-۱۳۱۴۰۵۸-۱۴۱۱۵۵۷-۱۲۱۸۰۶

سلامتی و تعجیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۲۱	د	عادی
۲۲	ب	عادی
۲۳	الف	عادی
۲۴	د	عادی
۲۵	ج	عادی
۲۶	الف	عادی
۲۷	ب	عادی
۲۸	الف	عادی
۲۹	ب	عادی
۳۰	الف	عادی
۳۱	ج	عادی
۳۲	الف	عادی
۳۳	ب	عادی
۳۴	ج	عادی
۳۵	ب	عادی

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادی	الف	۱
عادی	ج	۲
عادی	ج	۳
عادی	ب	۴
عادی	د	۵
عادی	الف	۶
عادی	د	۷
عادی	د	۸
عادی	الف	۹
عادی	الف	۱۰
عادی	ب	۱۱
عادی	الف	۱۲
عادی	الف	۱۳
عادی	ج	۱۴
عادی	ج	۱۵
عادی	الف	۱۶
عادی	الف	۱۷
عادی	ب	۱۸
عادی	ج	۱۹
عادی	ب	۲۰

