

سری سوال: یک ۱

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۵ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مهندسی صنایع (چندبخشی مهندسی صنایع ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی منابع انسانی اسلامی ۱۲۱۸۳۸۷ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی ۱۲۳۵۰۰۲) -

۱- یکی از مهم ترین اهداف سازمان های معاصر:

- ۱. افزایش اثر بخشی منابع انسانی
- ۲. افزایش کارایی منابع انسانی
- ۳. افزایش بهره وری منابع انسانی

۲- گست مدیریت منابع انسانی را دارای چهار بعد کلیدی می دارد، شامل:

- ۱. تعهد، انعطاف پذیری، رضایت شغلی، کیفیت، یکپارچگی
- ۲. تعهد، رضایت شغلی، کیفیت، یکپارچگی
- ۳. تعهد، انعطاف پذیری، کیفیت، یکپارچگی
- ۴. انعطاف پذیری، رضایت شغلی، کیفیت، تعهد

۳- جامعه پذیری شامل:

- ۱. امنیت شغلی، بکارگماری، برنامه توجیهی
- ۲. جذب، گزینش، امنیت شغلی، بکارگماری
- ۳. جذب، گزینش، بکارگماری، برنامه توجیهی

۴- کدامیک از موارد زیر از عوامل محیط خارجی موثر بر مدیریت منابع انسانی می باشد؟

- ۱. قوانین و مقررات حکومتی
- ۲. ویژگی های سازمانی
- ۳. روابط بین فردی

۵- کدام گزینه مقصود برنامه ریزی منابع انسانی نمی باشد؟

- ۱. تقلیل هزینه های پرسنلی و استخدامی سازمان
- ۲. تقویت سیستم های اطلاعاتی مدیریان
- ۳. برنامه ریزی کلی برنامه های سازمان
- ۴. هماهنگ ساختن فعالیت های منابع انسانی با اهداف سازمان

۶- رایج ترین روش های پیش بینی مبتنی بر داوری در برنامه ریزی نیروی انسان کدام گزینه است؟

- ۱. روش گروه اسمی، روش دلفی، بررسی تقاضا
- ۲. قضاؤت مدیریتی، روش دلفی، گروه اسمی
- ۳. قضاؤت مدیریتی، گروه اسمی، نظر مدیریتی
- ۴. روش گروه اسمی، نظر مدیریتی، روش دلفی



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۵ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مهندسی صنایع (چندبخشی)،
مهندسی صنایع ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی
- منابع انسانی اسلامی ۱۲۱۸۳۸۷ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۲ -

۷- شاخص هایی که در ارزشیابی منابع انسانی بکار نمی رود چیست؟

- ۱. نسبت های گزینش و جذب
- ۲. زمان صرف شده برای پر کردن پستهای خالی
- ۳. نسبت های ترفیع و انتقال
- ۴. نسبت های نیروی کار در برابر نرخهای تعیین شده

۸- وظایف مشابه و مرتبی که به عهده یک فرد در مقابل دریافت حقوق و دستمزد گذارده می شود؟

- ۱. پست سازمانی
- ۲. وظیفه
- ۳. کار
- ۴. شغل

۹- اطلاعاتی که از تجزیه شغل و شرح شغل به دست آمده و در واقع شرایط لازم در فردی را بیان می کند که بتواند شغل را به نحو احسن و منطبق با استانداردهای کار انجام دهد:

- ۱. شرح شغل
- ۲. شرایط احراز
- ۳. شرایط احراز مشاغل
- ۴. پست سازمانی

۱۰- کدام گزینه جزء افرادی نیستند که تجزیه و تحلیل شغل را انجام می دهند؟

- ۱. مدیران ارشد
- ۲. مدیران صف
- ۳. مدیران میانی
- ۴. مشاوران بیرون سازمان

۱۱- متداول ترین روش های و فنون جمع آوری اطلاعات کدام گزینه است؟

- ۱. مشاهده، پرسشنامه، یاداشت های روزانه، ثبت وقایع حساس
- ۲. مشاهده، پرسشنامه، ثبت وقایع حساس، مصاحبه
- ۳. مشاهده، مصاحبه، یاداشت های روزانه
- ۴. مشاهده، یاداشت های روزانه، مصاحبه، پرسشنامه

۱۲- گزینه ای که در تجزیه شغلی پس از انجام مشاهده و یا همزنمان با مشاهده صورت می پذیرد و در واقع می تواند مکمل مشاهده باشد؟

- ۱. ثبت وقایع حساس
- ۲. یاداشت های روزانه
- ۳. مصاحبه
- ۴. پرسشنامه

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۳۴ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی ۱۲۳۵۰۰۲ -

۱۳- از روش های متوجه بر شاغل که مهمترین و یا حتی تنها معایب آن وقت گیر بودن گسترش آن می باشد کدام گزینه می باشد؟

۲. فن وقایع حساس

۱. پرسشنامه تجزیه و تحلیل سمت

۴. یادداشت های روزانه

۳. تحلیل وظیفه ای شغل

۱۴- از منابع کارمندیابی داخلی سازمان نمی باشد.

۲. دوستان کارکنان

۱. کارکنان کنونی

۴. کارکنان پیشین

۳. معرفی و توصیه درون سازمان

۱۵- در این مرحله باید بر اساس ضوابط و معیارهای که برای احراز شغل معین گردیده است افراد ارزیابی و از میان آنها کسانی که بیشترین صلاحیت را دارند انتخاب شوند.

۴. فرآیند گزینش

۳. مصاحبه

۲. کارمند یابی

۱. غربال کردن

۱۶- کدام گزینه می تواند از محیط به مدیریت سازمان، اطلاعات را انتقال دهد؟

۴. مشاهده

۳. پرسشنامه

۲. مصاحبه

۱. فرم درخواست کار

۱۷- دو مشخصه لازم برای انجام آزمون ها کدام گزینه است؟

۲. روایی آزمون و قابل اعتماد بودن

۱. قابل اعتماد بودن و معتبر بودن روایی

۴. روایی آزمون و معتبر بودن

۳. معتبر بودن معیار و معتبر بودن محتوا

۱۸- در این روش مدیر با طرح سوالات مختلف سعی در ارزیابی صلاحیت فنی، ظرفیت و سازگاری کلی متقاضی می نماید و یک راه برای مشارکت مدیر واحد در تصمیم انتخاب است.

۲. مصاحبه با سرپرستی

۱. پذیرش و به کار گیری

۴. آزمون های گزینش

۳. بررسی سوابق متقاضی

۱۹- اولین مرحله فرآیند گزینش کدام گزینه است؟

۲. آزمون استخدامی

۱. تکمیل فرم در خواست

۴. غربال اولیه

۳. مصاحبه جامع

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

Www.iepnu.ir

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۳۴ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مهندسی صنایع (چندبخشی)،
مهندسی صنایع ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی ۱۲۱۸۳۸۷ -
- منابع انسانی اسلامی ۱۲۱۸۳۸۷ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۲ -

- ۲۰- کدام گزینه از دلایل اساسی برای ایجاد ارتباط بین نظام آموزش کارکنان و استراتژی های سازمان نمی باشد؟

۲. فشار شدیدی بر سازمان

۱. تغییرات تکنولوژی

۴. تقاضای بازار

۳. راهبرد عملیاتی

- ۲۱- کلیه تلاشها و کوششها بایی که در جهت ارتقای سطح دانش و آگاهی ، مهارت های فنی حرفه ای و شغلی و همچنین ایجاد رفتار های مطلوب در کارکنان یک سازمان می باشد.

۲. تلاش برای ارتقای سیستم

۱. تعریف ارتقای کارکنان

۴. تئوری آموزش کارکنان

۳. تعریف آموزش کارکنان

- ۲۲- کدام گزینه از مهمترین مزایای آموزش برای افراد درون سازمان نمی باشد؟

۱. صداقت، صراحت و اعتماد را تقویت می کند.

۲. نیازهای شخصی کارآموز و مربی را تامین می کند.

۳. مهارت های گفتاری و شنیداری و رفتاری را در فرد تقویت می نماید.

۴. رضایت شغلی و مقبولیت شغلی را افزایش می دهد.

- ۲۳- هدف آموزش کدام گزینه است؟

۱. تغییر رفتار

۲. تغییر نسبتاً پایدار در توان رفتاری

۴. آسان سازی یادگیری

۳. تغییر در توان رفتاری بر اثر تجربه

- ۲۴- برای سنجش اهداف سازمان ، ارزشیابی در سه سطح انجام می شود. آن سه روش کدامند؟

۱. تجزیه و تحلیل سازمان، نیاز های آموزشی، کارایی

۲. منابع انسانی، شاخص های کارایی ، جو سازمان

۳. تجزیه و تحلیل منابع انسانی ، کار و سرمایه

۴. کار ، سرمایه ، منابع انسانی

- ۲۵- مسئول اساسی برنامه ریزی مسیر شغلی کارکنان در سازمان ها چه کسی است؟

۴. مدیر مستقیم

۳. مدیر منابع انسانی

۲. مدیران ارشد

۱. خود کارکنان

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۳۴ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مهندسی صنایع (چندبخشی)،
مهندسی صنایع ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی ۱۲۱۸۳۸۷ -
- منابع انسانی اسلامی ۱۲۱۸۳۸۷ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۲ -

-۴۶ در کدام روش ارزیابی، فرد ارزیاب ملزم است تا کارکنان را بر اساس یک پیوستار تعریف شده از رفتارهای مثبت تا منفی
رتبه بندی نماید؟

۱. روش استفاده از فهرست راهنمای

۲. روش مقیاس درجه بندی
۳. روش مقیاس مشاهده رفتار

-۴۷ ساختار پرداخت حقوق و دستمزد متکی به دو عامل است تا منجر به سود آوری برای فرد و سازمان شود. آن دو عامل
عبارتند از:

۱. درقبال فرد حقوق بگیر ، نیازهای سازمان

۲. بر پایه منطقی ، عادلانه
۳. منطق درونی ، رقابت بروん سازمان

-۴۸ به منظور برقراری عدالت داخلی در سازمان، کار فرمایان می توانند مشاغل را از طریق چهار تکنیک ارزشیابی کنند آن
چهار تکنیک کدامند؟

۱. درجه بندی شغل، طبقه بندی مشاغل، سیستم های ارزیابی کیفی محتوای شغل و مقایسه عوامل شغل.

۲. درجه بندی شغل ، طبقه بندی مشاغل ، سیستم های ارزیابی کمی محتوای شغل و مقایسه عوامل شغل.

۳. طبقه بندی مشاغل، سیستم های ارزیابی کیفی محتوای شغل، سیستم های ارزیابی کمی محتوای شغل و مقایسه عوامل
شغل.

۴. طبقه بندی مشاغل، سیستم های ارزیابی کیفی محتوای شغل، سیستم های ارزیابی کمی محتوای شغل و درجه بندی
مشاغل.

-۴۹ از نظر توماس ج. اکانر، سه مرحله فرآیند مریبگری کدامند؟

۱. آماده سازی، مباحثه و پیگیری

۲. حهانی سازی، مقرون به صرفه بودن و پیشرفت های فناوری

۳. مدیریت برنامه کلی مریبگری، حمایت و اقدامات جدید

۴. ارزش آفرینی، فرستادن پیام و تداوم



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

و شته تحصیلی/ گد درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی (چندبخشی)، مدیریت بازارگانی (چندبخشی)، مدیریت منابع انسانی (چندبخشی)، مدیریت اسلامی (چندبخشی)

۳۰- مهمترین تاثیر بر توانمند سازی کارکنان در کدام گزینه قرار دارد؟

۱. عنصر محیط اعتماد

۲. "شبکه" توانمند سازی کارکنان

۳. عنصر مدیریت

۳۱- اساسی ترین نیاز در تحقق اهداف سازمان از نظر "ملک کلند" کدام است؟

۱. نیاز به موقیت

۲. نیاز به قدرت

۳. نیاز به حمایت

۳۲- کدام گزینه از ویژگی های سازمان های یادگیرنده نمی باشد؟

۱. آزمودن رویکردهای نوین

۲. حل مشکل به طور سازمان نیافته

۳. یادگیری از تجربیات و بهترین فعالیت های دیگران

۳۳- افراد با این فرمان یاد می گیرند که تغییر و پیوستگی را بهتر در کنند و با نیروهایی که پسامدهای کارشان را شکل می دهند برخورداری اثر بخش داشته باشند، بیانگر کدام اصل از اصول پنج گانه سنگه (۱۹۹۰) برای ایجاد سازمان یادگیرنده است؟

۱. یادگیری تیمی

۲. الگوهای ذهنی

۳. چشم انداز مشترک

۴. تفکر سیستمی

۳۴- کدام مدل بر این هدف استوار است که پیوسته تاثیرات فردی و سازمانی را بهداشت و ایمنی کارگران پیگیری می نمایند؟

۱. مدل تلفیقی مدیریت بهداشت و بهره وری

۲. مدل سرمایه انسانی

۳. مدل بهداشت عمومی

۴. مدل روانشناختی

۳۵- پنج عنصر اساسی اتحادیه ها کدامند؟

۱. اشتراک اعضا، آزادی در تاسیس، استقلال، شخصیت حقوقی و انطباق با قوانین

۲. هدف مشترک، آزادی در تاسیس، استقلال، شخصیت حقوقی و انطباق با قوانین

۳. هدف مشترک، آزادی در تاسیس، استقلال، شخصیت حقوقی و اتحاد اعضا

۴. اشتراک اعضا، آزادی در تاسیس، استقلال، شخصیت حقوقی و اتحاد اعضا



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۶۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۳۵ تشریحی: ۰

Www.iepnu.ir

عنوان درس: مدیریت منابع انسانی

روش تحصیلی/گذ درس: مدیریت دولتی (چندبخشی)، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۷۵ - ، مدیریت صنعتی ۱۲۱۸۰۳۴ - ، مهندسی صنایع (چندبخشی)،
مهندسی صنایع ۱۲۱۸۱۰۸ - ، مدیریت بازرگانی ۱۲۱۸۱۳۴ - ، مدیریت صنعتی (چندبخشی) ۱۲۱۸۲۶۵ - ، مدیریت منابع انسانی
- منابع انسانی اسلامی ۱۲۱۸۲۸۷ - ، مدیریت بازرگانی (چندبخشی) ۱۲۳۵۰۰۲ -

سلامتی و تعیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادی	ج	۲۱
عادی	الف	۲۲
عادی	د	۲۳
عادی	ب	۲۴
عادی	الف	۲۵
عادی	د	۲۶
عادی	ج	۲۷
عادی	ب	۲۸
عادی	الف	۲۹
عادی	ج	۳۰
عادی	ج	۳۱
عادی	ب	۳۲
عادی	د	۳۳
عادی	الف	۳۴
عادی	ب	۳۵

وضعیت کلید	پاسخ صحیح	شماره سوال
عادی	الف	۱
عادی	ج	۲
عادی	د	۳
عادی	الف	۴
عادی	ج	۵
عادی	ب	۶
عادی	د	۷
عادی	د	۸
عادی	ج	۹
عادی	ج	۱۰
عادی	د	۱۱
عادی	ج	۱۲
عادی	ب	۱۳
عادی	ج	۱۴
عادی	د	۱۵
عادی	الف	۱۶
عادی	د	۱۷
عادی	ب	۱۸
عادی	د	۱۹
عادی	د	۲۰

